

CURRICULO VITAE



CONTACTO

- ❖ **NACIONAL:** PERUANA
- ❖ **FECHA DE NACIMIENTO:**
20/06/1991
- ❖ **LUGAR DE NACIMIENTO:**
FRIAS/AYABACA/PIURA
- ❖ **N° DE DNI:** 47145347
- ❖ **ESTADO CIVIL:** SOLTERA
- ❖ **DOMICILIO ACTUAL:** AV.
LOS ALCANFORES 204 / FRIAS
- ❖ **N° TELEFONICO:** 989400313
- ❖ **CORREO ELECTRONICO:**
lopezcordovajanet@gmail.com

LOPEZ CORDOVA JANET.

INGENIERA AMBIENTAL -280718

OBJETIVO:

Consolidame como una profesional destacada en mi profesión, demostrando mis capacidades y competencias para el mejor desarrollo de la institución.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- ❖ **UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO (2022)**
TITULO PROFESIONAL DE INGENIERA AMBIENTAL.
- ❖ **COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (2022)**
MIEMBRO ORDINARIO N° DE ORDEN 280718.
- ❖ **UNIVERSIDAD CATOLICA DE TRUJILLO (2025)**
MAESTRIA EN INGENIERIA CON MENCION EN DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS.
- ❖ **UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA (2025)**
DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- ❖ **UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO (2025)**
DIPLOMADO EN GESTION DE RECURSOS HIDRICOS.

IDIOMAS / COMPUTACIÓN

- ❖ **IDIOMA:** (2025)
✓ Inglés.
- ❖ **INSTITUCIÓN:**
✓ Universidad Católica de Trujillo.
- ❖ **NIVEL:**
✓ Avanzado.
✓ Intermedio.
- ❖ **NOMBRE DEL PROGRAMA INFORMÁTICO:** (2023)
✓ Ofimática avanzada.
- ❖ **INSTITUCIÓN:**
✓ Universidad Nacional Jose Faustino Sánchez Carrión
- ❖ **NIVEL:**
✓ Avanzado.

EXPERIENCIA LABORAL

❖ **ENTIDAD: I.E.S.T.P. SAN ANDRES – FRIAS.**

❖ **TIEMPO: 02/03/2026 al 31/12/2026.**

❖ **CARGO: DOCENTE ESTABLE.**

❖ **AREA: MANEJO FORESTAL.**

❖ **ACTIVIDADES:**

- ✓ Enseñanza a estudiantes.
- ✓ Atención a estudiantes.
- ✓ Trabajo colegiado.

❖ **ENTIDAD: SUB REGION MORROPON - HUANCABAMBA. CLAS CANCHAQUE I - 4**

❖ **TIEMPO: 15/11/2024 al 30/06/2025.**

❖ **CARGO: INGENIERO SANITARIO.**

❖ **ACTIVIDADES:**

- ✓ Realizar inspecciones en los establecimientos de salud para la identificación de los riesgos en el trabajo asistencial, manejo y tratamiento de residuos sólidos/hospitalarios y elaborar el diagnóstico de saneamiento ambiental en los servicios de atención de salud verificando la calidad del estado sanitario.
- ✓ Coordinar acciones, emitir recomendaciones de seguridad y saneamiento ambiental y brindar asistencia técnica a los establecimientos de salud y hospitales privados.
- ✓ Realizar la evaluación técnica de los establecimientos públicos (cementeros y servicios funerarios) de ámbito Sub Regional y elaborar los informes técnicos pertinentes de habilitación y autorización sanitaria.
- ✓ Proponer e inspeccionar el cumplimiento de los protocolos para la evaluación higiénico-sanitaria en los establecimientos públicos y privados en temas de riesgos ambientales, químicos, biológicos, entre otros, en el ámbito de intervención de la Dirección Subregional de Salud Morropón Huancabamba.
- ✓ Evaluar y validar las emisiones contaminantes en agua, aire y suelo en coordinación con Gobiernos Locales y apoyo multisectorial del sector salud.
- ✓ Supervisar y evaluar el proceso de salud ambiental y ocupacional en el ámbito jurisdiccional para lograr entornos saludables.
- ✓ Participar en la elaboración o diseño de proyectos sobre bioseguridad y otros relacionados al saneamiento ambiental según la información actualizada y normativa existente en el área de su competencia.
- ✓ Participar en campañas de salud ambiental (vigilancia de la calidad sanitaria programadas), capacitación, fortalecimiento de capacidades al personal técnico de saneamiento en los establecimientos de salud públicos o privados y actores sociales, gestión integral de residuos sólidos hospitalarios y municipales, diagnóstico sanitario, etc.
- ✓ Realizar el empadronamiento y aplicar encuesta sanitaria en los establecimientos comerciales, recreativos, etc., así como participar en la preparación del personal de mantenimiento en la

identificación de problemas de saneamiento ambiental y coordinar el mantenimiento oportuno de redes de agua y desagüe.

❖ **ENTIDAD: UGEL – CHULUCANAS – I.E TUPAC AMARU.**

❖ **TIEMPO: 02/04/2024 al 14/11/2024.**

❖ **CARGO: PROFESORA.**

❖ **AREA: - CIENCIA, TECNOLOGÍA Y AMBIENTE.**

- **EDUCACION PARA EL TRABAJO.**

❖ **ACTIVIDADES:**

- ✓ Enseñanza a estudiantes.
- ✓ Atención a estudiantes.
- ✓ Atención a padres.
- ✓ Trabajo colegiado.

❖ **ENTIDAD: UGEL – CHULUCANAS – I.E AMAUTA- AGROPECUARIO**

❖ **TIEMPO: 30/05/2023 al 14/11/2023.**

❖ **CARGO: PROFESORA.**

❖ **AREA: EDUCACION PARA EL TRABAJO – MECANICA DE PRODUCCIÓN.**

❖ **ACTIVIDADES:**

- ✓ Enseñanza a estudiantes.
- ✓ Atención a estudiantes.
- ✓ Atención a padres.
- ✓ Trabajo colegiado.

❖ **ENTIDAD: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES - JUNTOS.**

❖ **TIEMPO: 21/03/2018 al 08/03/2022.**

❖ **CARGO: Gestora Local.**

❖ **ACTIVIDADES:**

- ✓ Coordinar y ejecutar con las autoridades locales las asambleas comunales con la finalidad de validar a los hogares que cumplan con los criterios categóricos del programa.
- ✓ Formalizar la afiliación de los hogares validados, así como organizar y entregar el expediente físico del hogar al archivo, a fin de incorporarlos al programa.
- ✓ Realizar el ingreso de información en el sistema, obtenida de los procesos operativos, para mantener actualizado el padrón de hogares afiliados, y entregar la documentación de sustento para su archivo.
- ✓ Recoger y registrar la información sobre el cumplimiento de las corresponsabilidades de los miembros objetivos en el sector salud y educación, así como organizar y entregar los registros de verificación de cumplimiento de corresponsabilidades.
- ✓ Efectuar visitas domiciliarias a los hogares usuarios y actividades colectivas, de acuerdo a los lineamientos y necesidades para la operatividad del Programa.
- ✓ Publicar y difundir el padrón de abonados, hogares sin abono y otros en el distrito, para el conocimiento de los usuarios.

- ✓ Acompañar, monitorear y registrar las incidencias, así como brindar la orientación e información financiera a los hogares usuarios, a fin de lograr la entrega de incentivo monetario.
- ✓ Orientar, atender consultas, recepcionar, canalizar y tramitar documentos para la actualización de datos del hogar, quejas y/o reclamos presentados por las usuarias, durante el trabajo de campo.
- ✓ Elaborar y entregar informes sobre avances, dificultades y resultados del cumplimiento de las acciones a su cargo para el trámite correspondiente.
- ✓ Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

❖ **ENTIDAD: PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS MAS POBRES - JUNTOS.**

❖ **TIEMPO: - 21/02/2022 AL 27/02/2022**

- 27/12/2021 AL 30/12/2021

❖ **CARGO: COORDINADOR TECNICO ZONAL (E).**

❖ **ACTIVIDADES:**

- ✓ Planificar y organizar las actividades de los procesos operativos y el cronograma de trabajo de los gestores locales en el ámbito asignado para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en la Unidad Territorial.
- ✓ Proponer los requerimientos de pasajes y viáticos necesarios para la ejecución de los procesos operativos bajo su circunscripción, previamente a su aprobación y trámite.
- ✓ Consolidar y proponer los tarifarios de pasajes de la circunscripción a su cargo.
- ✓ Instruir y brindar asistencia técnica al gestor local sobre la implementación de los procesos operativos, para la consecución de los resultados y objetivos del programa.
- ✓ Supervisar y hacer seguimiento al registro de la información ingresada por los Gestores Locales en los procesos operativos a su cargo, debiendo aprobar lo que corresponda, bajo los estándares de calidad establecidos por el Programa.
- ✓ Representar al programa ante las instituciones de su zona en coordinación con el coordinador técnico territorial y jefe de Unidad Territorial, informando sobre los resultados.
- ✓ Reportar las ocurrencias y/o faltas del Gestor Local al jefe de la Unidad Territorial para que, de ser el caso, se realice el deslinde de responsabilidades.
- ✓ Recibe y revisa los expedientes de hogares y de verificación de cumplimiento de responsabilidades, elaborados por los Gestores Locales, verificando que contenga la documentación completa y entregando al archivo desconcentrado.
- ✓ Informar al Coordinador técnico territorial los resultados de las actividades operativas para la emisión de informes.
- ✓ Otras actividades relacionadas con los objetivos del Programa, encargadas por el jefe Inmediato Superior.

❖ **ENTIDAD: CONSORCIO D&S INGENIERIA.**

❖ **TIEMPO: 20/09/2017 al 20/02/2018.**

❖ **CARGO: GESTORA SOCIAL.**

❖ **ACTIVIDADES:**

- ✓ Capacitación a hogares en uso de la UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO – UBS.
- ✓ Manejo de Agua segura.

❖ **ENTIDAD: FONCODES – NEC FRIAS 04.**

❖ **TIEMPO: 14/09/2015 al 14/09/2017.**

❖ **CARGO: YACHACHIQ.**

❖ **ACTIVIDADES:**

1. ACTIVIDADES DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS:

- ✓ Instalación y manejo de sistemas de riego tecnificado y construcción de reservorios.
- ✓ Manejo de cultivos: Maíz y Frijol.
- ✓ Instalación y manejo de módulos de animales menores: Gallinas ponedoras.
- ✓ Instalaciones de pastos: Alfalfa y pasto rojo elefante.
- ✓ Agroforestería: Plantones forestales y frutales.
- ✓ Producción de abones orgánicos: Biol y compost.
- ✓ Instalaciones de biohuertos.
- ✓ Construcción de cocinas mejoradas.
- ✓ Instalaciones de módulo de agua segura.

2. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE NEGOCIOS RURALES INCLUSIVOS:

- ✓ Educación Financiera.
- ✓ Negocios Rurales Inclusivos - Elaboración de perfiles.

❖ **ENTIDAD: FONCODES – NEC FRIAS 03.**

❖ **TIEMPO: 04/08/2014 al 31/07/2015.**

❖ **CARGO: YACHACHIQ.**

❖ **ACTIVIDADES:**

1. ACTIVIDADES DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS:

- ✓ Instalación y manejo de sistemas de riego tecnificado y construcción de reservorios.
- ✓ Mejoramiento del sistema de riego tradicional: Bocatomas.
- ✓ Manejo de cultivos: Maíz y Frijol.
- ✓ Instalación y manejo de módulos de animales menores: Gallinas ponedoras.
- ✓ Instalaciones de pastos: Alfalfa y pasto rojo elefante.
- ✓ Agroforestería: Plantones forestales.
- ✓ Producción de abones orgánicos: Biol y compost.
- ✓ Instalaciones de biohuertos.
- ✓ Construcción de cocinas mejoradas.
- ✓ Instalaciones de módulo de agua segura.

2. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y GESTIÓN DE NEGOCIOS RURALES INCLUSIVOS:

- ✓ Educación Financiera.
- ✓ Negocios Rurales Inclusivos - Elaboración de perfiles.

❖ **ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FRIAS – DISGEA.**

❖ **TIEMPO: 01/01/2014 al 30/06/2014.**

❖ **CARGO : ASISTENTE DE CAMPO.**

❖ **ACTIVIDADES:**

- ✓ Manejo de residuos sólidos.
- ✓ Mejoramiento de espacios de predio y vivienda saludable.
- ✓ Agua segura.
- ✓ Hábitos de higiene personal.

❖ **ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FRIAS – DIDEL.**

❖ **TIEMPO: 01/03/2013 al 31/12/2013.**

❖ **CARGO: PROMOTOR TECNICO**

❖ **ACTIVIDADES:**

- ✓ Asistencia técnica a agricultores en el desarrollo de actividades forestales, frutales y ambientales.

❖ **ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE FRIAS – DIDEL.**

❖ **TIEMPO: 01/08/2012 al 31/12/2012.**

❖ **CARGO: TECNICO DE APOYO**

❖ **ACTIVIDADES:**

- ✓ Implementación de cocinas mejoradas.

- ❖ **CURSO:** SANEAMIENTO AMBIENTAL
- ❖ **INSTITUCION:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO.
- ❖ **TIEMPO:** 05 /03/2024 AL 05 /06/2024
- ❖ **HORAS:** 240 HORAS ACADEMICAS.

- ❖ **CURSO:** INSPECCIONES SANITARIAS.
- ❖ **INSTITUCION:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO.
- ❖ **TIEMPO:** : 01 /12/2023 AL 01 /03/2024
- ❖ **HORAS:** 40 HORAS ACADEMICAS.

- ❖ **CURSO:** ESTRATEGIAS PSICOPEDAGOGICAS EN LA APLICACION DE SESIONES DE TUTORIA PARA LA PREVENCION DEL CONSUMO DE DORGAS.
- ❖ **INSTITUCION:** DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION.
- ❖ **TIEMPO:** 03/04/2023 AL 30 /09/2023.
- ❖ **HORAS:** 100 HORAS ACADEMICAS.

- ❖ **CURSO:** ESTRATEGIAS PARA FORTALECER LAS INTERACCIONES ENTRE LOS ESTUDIANTES, FAMILIA, Y COMUNIDAD.
- ❖ **INSTITUCION:** MINISTERIO DE EDUCACION.
- ❖ **TIEMPO:** 12/09/2022 AL 31 /12/2022.
- ❖ **HORAS:** 48 HORAS ACADEMICAS.

- ❖ **CURSO:** INVESTIGACION E INNOVACION EDUCATIVA.
- ❖ **INSTITUCION:** MINISTERIO DE EDUCACION.
- ❖ **TIEMPO:** 01/08/2022 AL 31 /12/2022.
- ❖ **HORAS:** 48 HORAS ACADEMICAS.

- ❖ **CURSO:** HERRAMIENTAS DE COLABORACION PARA APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS.
- ❖ **INSTITUCION:** MINISTERIO DE EDUCACION.
- ❖ **TIEMPO:** 13/06/2022 AL 31 /12/2022.
- ❖ **HORAS:** 48 HORAS ACADEMICAS.

- ❖ **CURSO:** GESTION DE ENTORNOS VIRTUALES PARA EL DESARROLLO DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE.
- ❖ **INSTITUCION:** MINISTERIO DE EDUCACION.
- ❖ **TIEMPO:** 09/05/2022 AL 31 /12/2022.
- ❖ **HORAS:** 48 HORAS ACADEMICAS.

- ❖ **CURSO:** LA EDUCACION HIBRIDA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE LAS Y LOS ESTUDIANTES.
- ❖ **INSTITUCION:** MINISTERIO DE EDUCACION.
- ❖ **TIEMPO:** 12/04/2022 AL 31 /12/2022.
- ❖ **HORAS:** 48 HORAS ACADEMICAS.

- ❖ **CURSO:** PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS DE LOS DOCENTES USUARIOS DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS PORTATILES.
- ❖ **INSTITUCION:** MINISTERIO DE EDUCACION.
- ❖ **TIEMPO:** 12/04/2022 AL 31 /12/2022.
- ❖ **HORAS:** 240 HORAS ACADEMICAS.

- ❖ **CURSO:** APROVECHAMIENTO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN EN LA GESTION ESCOLAR.
- ❖ **INSTITUCION:** UGEL – CHULUCANAS.
- ❖ **TIEMPO:** 14 /10/2022 AL 15 /11/2022
- ❖ **HORAS:** 120 HORAS ACADEMICAS.

- ❖ **CURSO:** METODOLOGIA DE LA ENSEÑANZA DE LA MATEMATICA.
- ❖ **INSTITUCION:** UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO.
- ❖ **TIEMPO:** 12 /11/2021 AL 12 /02/2022
- ❖ **HORAS:** 240 HORAS ACADEMICAS.

- ❖ **CURSO:** HERRAMIENTAS VIRTUALES PARA LA ENSEÑANZA REMOTA
- ❖ **INSTITUCION:** UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION.

EXPERIENCIAS COMPLEMENTARIAS

- MEMORANDUM N° 12 – 2022, ENCARGATURA DE DIRECION DE LA I.E 15476 – MEJICO.
- MEMORANDUM N° 00013 – 2022 - MIDIS, ENCARGATURA DE COORDINACION TECNICA ZONAL.
- MEMORANDUM N° 000423 – 2021 - MIDIS, ENCARGATURA DE COORDINACION TECNICA ZONAL.

REFERENCIAS

❖ **SR. /SRA. :**

DR. EXCEL PALACIOS JIMENEZ

CELULAR:

925562650

CARGO Y EMPRESA:

GERENTE DEL EE.SS CANCAHQUE I - 4.

❖ **SR. /SRA. :**

MG. ADELICIA BERRU CORDOVA

CELULAR:

973084125

CARGO Y EMPRESA:

DIRECTORA DE LA I.E.S TUPAC AMARU.

❖ **SR. /SRA. :**

MAXIMILIANO VEGAS JARAMILLO

CELULAR:

981833079

CARGO Y EMPRESA:

JEFE DE LA UNIDAD TERRITORIAL PIURA –
PROGRAMA NACIONAL DE APOYO DIRECTO A LOS
MAS POBRES JUNTOS.